INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025 Santiago

de Cali, junio 30 de 2025

CONTRATISTA: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Por medio del presente entrego consolidado de actividades realizadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, como parte de la ejecución del contrato: No. 4181.010.26.1.115-2025

Cuota 1

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Realicé diagnóstico de falla vehículo ONK876 y se remite por garantía
- Realicé habilitación de vehículo ONK272 varado por batería.
- Realicé diagnóstico de vehículo ONK007 dejando fuera de servicio.
- Realicé inspección de vehículo ONK581 prestado a comunicación se deja fuera de servicio por fallo en rodamientos traseros.
- Realicé inventario y verificación de funcionamiento de los vehículos del parque automotor.

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito
Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a este ítem

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Participé en la construcción del tempario para el contrato de mantenimiento de vehículos.
- Participé en la elaboración del requerimiento técnico para la estructuración del contrato de vehículos vigencia 2025.
- Apoyé con conceptos técnicos para la respuesta de observaciones en proceso de contratación de carros blindados.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Apoyé en la operación de los vehículos para entrega a los conductores del parque automotor.
- Verifiqué estado de 2 vehículos para entrega a secretaria de educación.
- Apoyé a la gestión de las solicitudes de préstamo de vehículos.

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoye con el direccionamiento correspondiente para la revisión de 5000 Km vehículos de la marca Suzuki.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONL301
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK113
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK581
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK876
- Realicé prueba de ruta vehículo ONI281

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a este ítem

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé en el traslado de vehículos a otro parqueadero con el fin de descongestionar el parqueadero del CAM.

Cuota 2

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Realicé diagnóstico de falla vehículo ONK603 y se remite por garantía
- Realicé habilitación de vehículo ONK596 varado por bobinas de ignición.
- Realicé diagnostico de vehículo ONH dejando fuera de servicio por falla en batería.
- Realicé inspección de vehículo ONK932 se deja fuera de servicio por fallo en moto ventilador
- Realicé verificación de falla por alta temperatura vehículo ONK996

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé desde el rol técnico la adjudicación del contrato de alquiler de vehículos blindados

- Apoyé como apoyo a la supervisión la entrega de 2 vehículos correspondiente al contrato de alquiler.

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Participé en la construcción del formato de cotizaciones para el contrato de mantenimiento de vehículos.

- Participé en la elaboración del requerimiento técnico para la estructuración del contrato de vehículos vigencia 2025.

- Apoyé con conceptos técnicos para la respuesta de observaciones en la solicitud de cotizaciones en el proceso contractual de mantenimiento de vehículos.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Apoyé en la puesta en operación del vehículo ONK742 y su entrega al funcionario.

- Verifiqué estado del vehículo ONK872 para entrega a jurídica.

- Apoyé a la gestión de las solicitudes de préstamo de vehículos ONK620, ONI956,

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

- Elaboré informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

    - Apoyé con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

    - Realicé prueba de ruta vehículo ONL596
    - Realicé prueba de ruta vehículo ONK469
    - Realicé prueba de ruta vehículo ONI171
    - Realicé prueba de ruta vehículo ONK603
    - Realicé prueba de ruta vehículo ONI281

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

    - Participé activamente en el lanzamiento presentación módulo de mantenimiento vía mesa Mary

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé en el traslado de vehículo ONK428 a otro parqueadero con el fin de descongestionar el parqueadero del CAM.

- Apoyé con el cambio de vehículo ONK591 de jurídica por fallas constantes.

Cuota 3

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

    - Realicé inspección a los diferentes vehículos adscritos a la secretaria de movilidad en el marco de la revista al parque automotor realizada por el equipo de bienes mueb~~les de la Unidad Administrativa Especial de Gestión~~ de Bienes y servicios

    - Realicé inspección a las motocicletas adscritas a la secretaria de movilidad en el marco de la revista al parque automotor realizada por el equipo de bienes muebles de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios

- Realicé inspección a los automotores de los diferentes organismos a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios en el marco de la revista 2025

- Apoyé en la ubicación de vehículos de vehículos con diferentes condiciones correspondientes a siniestros viales.

- Realicé el diligenciamiento de formatos de inspección y actualización de datos de cada vehículo inspeccionado

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé desde el rol técnico en la recepción de 2 vehículos blindados de placas NIV986 y NJP305 correspondiente al contrato de alquiler de vehículos blindados con a la empresa Ren Car LTDA

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato de 13 vehículos con la MECAL

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Aporte conceptos técnicos basados en la mejora continua y la experiencia para fortalecer los procesos precontractuales para el nuevo contrato de mantenimiento.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Apoyé en la puesta en operación del vehículo ONK596 identificando falla y brindando solución.

- Apoyé en la puesta en operación del vehículo ONK528 identificando falla y brindando solución

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

- Elaboré informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

    - Apoyé con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

    - Apoyé en la inspección de los vehículos alquilados para el esquema de seguridad del Alcalde

    - Apoyé en la inspección de los vehículos nuevos de la marca Mazda.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

    - Realicé prueba de ruta vehículo ONK528
    - Realicé prueba de ruta vehículo ONL301
    - Realicé prueba de ruta vehículo ONI282

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

    - Participé activamente en el lanzamiento presentación módulo de mantenimiento vía mesa Mary

    - Participé en presentación de la Mesa de automotores con los usuarios finales de los diferentes organismos.

    - Participé en la sensibilización de agentes técnicos y despachador de la mesa de automotores Mary

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

    - Realicé traslado de personal de equipo de comunicaciones hasta el orquideorama para toma de videos publicitarios con ida y retorno al CAM.

    - Apoyé en la campaña cultura bulevar

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

Cuota 4

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Realicé inspección a las motocicletas adscritas a la secretaria de movilidad en el marco de la revista al parque automotor realizada por el equipo de bienes muebles de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios

- Realicé el diligenciamiento de formatos de inspección y actualización de datos de cada vehículo inspeccionado

- Apoyé la gestión para mantenimiento correctivo vehículo ONK128 por daño en dirección

- Apoyé la gestión para realizar revisión tecno mecánica al vehículo ONK875 quedando operativo

- Apoyé la gestión para realizar mantenimiento preventivo al vehículo ONK778 quedando operativo

- Apoyé la gestión para suministro de batería al vehículo ONL057 quedando operativo

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé desde el rol técnico en la revisión de los informes enviados para tramite de cuenta No 2. Del contrato de alquiler de 2 vehículos blindados de placas NIV986 y NJP305 correspondiente al contrato de alquiler de vehículos blindados con a la empresa Ren Car LTDA

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato de 11 vehículos con la MECAL

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Aporte conceptos técnicos basados en la mejora continua y la experiencia para fortalecer los procesos precontractuales para el nuevo contrato de mantenimiento.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Apoyé en la ejecución de mantenimientos por fallas menores en taller serautovalle los vehículos ONK703, ONL029, ONK719, ONK272.

.

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

- Elaboré informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

- Realicé diagnostico vehículo OKZ133 por daño en batería se trasfiere por garantía al concesionario Suzuki derco.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK586 de Planeación
- Realicé Traslado del vehículo ONK875 para revisión tecno mecánica
- Realicé traslado del vehículo ONK591 para revisión de batería

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

- Gestioné 130 solicitudes recibidas como agente técnico dando respuesta a cada una de ellas

- Sugerí al equipo de soporte realizar algunas mejoras correspondientes a la entrega de información en los entregables de la plataforma.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé en la gestión de mantenimiento correctivo al vehículo ONK272 por prioridad del equipo de comunicaciones

- Apoyé en la gestión para mantenimiento preventivo vehículo ONL053 prioridad esquema de seguridad del alcalde

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

Cuota 5

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Apoyé la gestión para mantenimiento correctivo vehículo ONK600 por daño en soporte de motor inferior y guayas selectoras, se deja operativo
- Apoyé la gestión para realizar mantenimiento preventivo de frenos al vehículo ONL053 quedando operativo
- Apoyé la gestión para realizar mantenimiento correctivo al vehículo ONK872 por daño en radiador, quedando operativo
- Apoyé la gestión para realizar mantenimiento preventivo cambio de aceite al vehículo ONK058, quedando operativo

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé desde el rol técnico en la revisión de los informes enviados para trámite de cuenta No 3. Del contrato de alquiler de 2 vehículos blindados de placas NIV986 y NJP305 correspondiente al contrato de alquiler de vehículos blindados con a la empresa Ren Car LTDA
- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato de 9 motocicletas vehículos con la EMAVI
- Apoyé en la construcción del plan de trabajo para el agenda miento de vehículos a taller en el marco del contrato de mantenimiento vigencia 2025

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé en la evaluación técnica para la viabilidad en la compra de una unidad móvil para la secretaria de bienestar social

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Realicé diagnostico al vehículo ONK144 por recalentamiento, falla en termostato, quedando fuera de servicio
- Realicé diagnostico al vehículo ONK591, falla en computadora , quedando fuera de servicio
- Realicé diagnostico al vehículo ONK113, falla en bomba auxiliar de embrague, quedando fuera de servicio

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

- Elaboré informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali..

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK600 de Planeación
- Realicé Traslado del vehículo ONK879 para parqueadero oficial
- Realicé traslado del vehículo ONK072 para revisión

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

- Gestioné 35 solicitudes recibidas como agente técnico dando respuesta a cada una de ellas

- Sugerí al equipo de soporte realizar actualizar los datos maestros para realizar el agenda miento de solicitudes de manera eficaz

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé en la gestión de traslado del vehículo OKZ102 al taller de siniestro para reposición de partes hurtadas

- Apoyé en la gestión para mantenimiento correctivo vehículo ONK799 de la UAEPA por daño en banco de baterías

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

Cuota No 6

Obligación 1.

Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Realicé proceso de solicitud de ingreso a taller por agendamiento y prioridad de las siguientes placas ONK617, ONK601, ONK528, ONK588, ONL301, ONK597, ONK017, ONK882, ONK021, ONK721, ONK016, ONK424, ONK799, ONK426 taller Arautos.

- Realicé proceso de solicitud de ingreso a taller por agendamiento y prioridad de las siguientes placas ONK058, ONL053, ONK007, ONK052, ONK042, ONK019, taller Ingemotores

- Realicé proceso de solicitud de ingreso a taller por agendamiento y prioridad de las siguientes placas ONK879, taller Ingemotores,

- Realicé proceso de solicitud de ingreso a taller por agendamiento y prioridad de las siguientes placas ONK575 taller Arautos

- Realicé proceso de solicitud de ingreso a taller por agendamiento y prioridad de las siguientes placas ONK619, ONK018 taller Ingemotores

- Realicé proceso de solicitud de ingreso a taller por agendamiento y prioridad de las siguientes placas ONK426, ONK600 taller Arautos

Obligación 2.

Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

- Apoyé desde el rol técnico en la revisión de los informes enviados para trámite de cuenta No 4. Del contrato de alquiler de 2 vehículos blindados de placas NIV986 y NJP305 correspondiente al contrato de alquiler de vehículos blindados con a la empresa Ren Car LTDA

- Apoyé desde el rol técnico la evaluación de 2 carros blindados de placa KXL078 Y FNS982 para dar viabilidad a la solicitud de reemplazo de los vehículos actuales NIV986 Y NJP305

- Apoyé desde el rol técnico la verificación de cotizaciones realizadas por los mantenimientos realizados en el taller del contrato vigente.

Obligación 3.

Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé en la evaluación técnica para la viabilidad en la adquisición de una unidad especial para gestión del riesgo.

Obligación 4.

Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de Emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Realicé diagnostico mediante prueba de ruta el vehículo ONL312 por posible daño en embrague, se deja operativo con restricción de operación en zonas de ladera.

- Apoyé la verificación técnica de 5 vehículos entregados a la unidad por vencimiento de términos contractuales con BAPOM

- Apoyé diagnostico técnico de 4 vehículos del Dagma para ingreso a taller las placas correspondientes son ONK777, ONK790, ONK025 Y ONL000

Obligación 5.

Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboré informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

- Elaboré informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

Obligación 6.

Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyé con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

Obligación 7.

Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONL312 para descartar posible daño en embregue.
- Realicé prueba de ruta y traslado de vehículo de placa ONK982
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK875 con resultado devuelto por garantía a taller TPO

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

Obligación 8

Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

- Gestioné 45 solicitudes recibidas como agente técnico dando respuesta a cada una de ellas

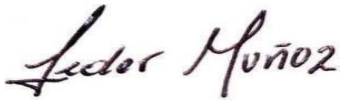
- Realicé alimentación de la plataforma en avance del proceso de mantenimiento de cada solicitud en proceso de taller.

Obligación 9

Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé gestión para realizar mantenimiento priorizado a 5 vehículos adscritos al DAGMA
- Apoyé gestión para realizar mantenimiento priorizado a 5 vehículos adscritos a GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: X Mes anticipado: ___ Extemporáneo: ___	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1072655288	IBC DEL PAGO REALIZADO: N/A
FECHA DE PAGO: 10 jun 2025	MES DE PAGO SS: Mayo
OBSERVACIÓN: N/A	



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE

CC No 106169434

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.115-2025

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

Cuota No. 3

Cuota No. 4

Cuota No.5

Cuota No.6

- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK884.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK491.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ON1333.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK428.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK603.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL588.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL317.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONL580.
- Apoyé en la ejecución y supervisión del mantenimiento realizado al vehículo de placas ONK584.
- Apoyé en la puesta a punto y posterior entrega del vehículo ONK7884

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

- Apoyé a la supervisión del contrato de revisión tecno mecánica con CDAV en el agendamiento y actualización en las bases de datos.
- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO realizando agendamiento de vehículos y verificación contractual.
- Apoyé en la supervisión del contrato de mantenimiento de vehículos con el taller TPO revisando las cotizaciones aspectos técnicos y económicos con respecto a la propuesta económica

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Apoyé desde el rol técnico el proceso de alquiler de vehículos blindados para el esquema de seguridad del alcalde

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato para traslado del vehículo ONK518 para personería.

- Apoyé desde el rol técnico el contrato de comodato para 30 vehículos eléctricos de apoyo para la Cop 16

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas de dominio del área.

- Apoyé en la ejecución de los diferentes procesos de mantenimiento desarrollados en el taller con el fin de optimizar los resultados.

- Verifiqué idoneidad del estado de vehículos antes de entrega a funcionarios.

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos del parque automotor.

- Realicé informe de intervención de mantenimiento realizado a vehículos en taller TPO.

- Realicé informe de estado del presupuesto del contrato de mantenimiento

5. Elaborar informes de seguimiento a la documentación de vehículos de propiedad del Distrito y del personal que lo conduce.

- Realicé descargue y actualización de resultados de revisión técnico mecánica de automotores y entregados al área de gestión documental.

- Realicé informe de inventario de equipo de carreteras de los vehículos del parque automotor

6. Realizar actividades de control dirigidas al parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

- Verifiqué estado de vehículos con el de solicitar garantía en caso de existir

- Verifiqué el proceso de reparación de vehículos en talleres de colisión

- Verifiqué diferentes cotizaciones para reparación de vehículos, en actividades que están por fuera del tempario del contrato

7. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Realicé agendamiento para revisión preventiva vehículos eléctricos BYD en taller Automarcali

8. Realizar actividades de conductor, en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- Realicé prueba de ruta vehículo ONK884
- Realicé prueba de ruta vehículo ONI281
- Realicé prueba de ruta vehículo ONK302

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Realicé gestión de apoyo para atender prioridades del despacho

10. Coordinar y hacer seguimiento al equipo de contratistas que hacen parte del proceso de mantenimiento del parque automotor del Distrito de Cali.

- Coordiné plan de trabajo contrato de mantenimiento de vehículos con los ingenieros del parque automotor.
- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por los ingenieros en taller TPO.
- Coordiné actividades de conductores para traslado de vehículos a taller.

11. Brindar apoyo en la gestión de baja de los vehículos del parque automotor.

- Apoyé con conceptos técnicos en la caracterización de los resultados del peritaje realizado a los vehículos con el fin de identificar las posibles bajas

INFORME DE GESTION

Contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.251-2024

12. Brindar apoyo en la gestión de desintegración del parque automotor dado de baja

- Participé activamente en el plan para realizar piloto de desintegración de vehículos.



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
CC No 1061694345